Comment passer une commande :

* Tu te dois d'abord te rendre sur le site Mes Ventes
* On demande ton numéro de conseillère et ton mot de passe en minuscule.
* Tu cliques sur « Français » en bas de la page pour te rendre sur ton site en français. Pour continuer, tu cliques sur « suivant ».
* Tu arrives à la page « Sommaire personnel ». Clique en haut à gauche sur « Bienvenue ».
* Puis, clique sur « Liste de vos présentations ».
* Clique ensuite sur « Nouvelle présentation ».
* Clique enfin sur « Présentation ». N.B. : Tu pourrais choisir « Hors Présentation », si tu n’as qu’à commander des échantillons, ou pour une commande totalisant moins de 175$ avant les taxes.
* On te demande alors de rentrer les informations sur la présentation et son hôtesse. Clique sur « conseillère » pour entrer l'adresse de livraison, autrement la livraison se fait directement chez l'hôtesse.
* En cliquant sur suivant, ça te demande ensuite les informations sur chaque personne qui a passé une commande et c'est alors que tu dois saisir les codes des produits.
* Tu n'as pas besoin d'inscrire l'adresse complète de tous les clients. Le prénom, nom de famille et date du rv (s'il y a lieu).
* Pour le paiement, tu n'as qu'à suivre les indications, c'est assez facile!
* Quand tu as terminé toutes les commandes, tu cliques sur «commande de l'hôtesse » pour finaliser sa commande.
* En cliquant sur « suivant », tu te retrouveras sur la page qui t'indique le montant en crédits auxquels elle a droit.
* N'oublie pas les articles à 50% ; tu dois cliquer sur la bande déroulante (flèche) de « articles gratuits » et clique sur « articles à moitié-prix »!

Si tu passes une commande seulement pour quelques produits dont le total est de moins de 100$, il y a des frais de livraison 10,00$ en plus du 3,95$, sauf s’il s’agit des échantillons.

Pour toute question, tu peux appeler au service à la clientèle de Tupperware au 1-877-214-5824.

Comment réclamer les cadeaux :

* Les premières étapes sont les mêmes que celles énumérées précédemment, jusqu’à « Liste de vos présentations ».
* Clique ensuite sur « Nouvelle présentation ».
* Clique enfin sur « Hors Présentation ».
* Dans description, tu peux inscrire « cadeau ».
* Inscris la date dans le format suivant: mois/jour/année (ex: 03/21/2009), ou clique sur le petit icône représentant un calendrier
* Clique sur « suivant ».
* On te demande pour qui est cette commande, clique sur « conseillère » et ton adresse apparaîtra 2 fois sur cette page.
* Clique ensuite sur « suivant ».
* Tu es dans la page « saisie des articles ». Tes cadeaux sont des coupons que tu dois échanger en cliquant sur «échanger mes coupons ».
* Une fenêtre s'ouvrira et tu verras la description des cadeaux. Tu cliques sur le code en bleu pour chaque cadeau que tu veux réclamer.
* Ensuite tu vas inscrire le # d'article associé à chaque coupon (code à 5 chiffres) ainsi que la quantité dans la grille.
* Clique sur « vérification » au bas de la page.
* Clique sur « suivant » pour voir le récapitulatif de la commande.
* Clique encore sur « suivant ».
* Clique sur « récapitulatif de la présentation ».
* Il ne te reste qu'à payer en cliquant « nouvelle carte » et entrant le numéro de carte de crédit.
* Une fois que c'est fait, clique sur « soumettre la présentation».

C'est une commande irréversible en ce sens qu'une fois que la commande est soumise, on ne peut plus rien y changer.